

**TALLINNA TEHNOLOOGIAKOLLEDŽI VASTUVÕTU TINGIMUSED,  
VASTUVÕTUKATSETE KORRALDUS JA HINDAMISE KORD  
ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUSES**

**1. Üldsätted**

- 1.1. Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskuses (edaspidi *Astangu keskus*) läbiviidavate erialade vastuvõtu ajakava, tingimused, vastuvõtukatsete korraldus ja hindamise kord lähtub Tallinna Tehnoloogiakolledži (edaspidi *kool*) vastuvõtu korras sätestatud nõuetest.
- 1.2. Kord reguleerib Astangu keskuse kutsekeskhariduse (4. tase), 3., ja 2. taseme kutsehariduse vastuvõtukatsete korraldust ja hindamise korda vastuvõtu protsessis 2026/2027. õppeaastal.
- 1.3. Vajaduse korral on kandidaadil võimalik saada vastuvõtukomisjonilt VÕTA<sup>1</sup>-alast nõustamist.
- 1.4. Vastuvõtukatsete sooritamisel (nt test, vestlus) kohustub õpilaskandidaat tõendama oma isiku isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass, juhiluba) alusel.

**2. Kutsekeskharidus 4. tase**

- 2.1. Kutsekeskhariduse õppe alustamise nõuded on kirjeldatud kooli vastuvõtu korras.
- 2.2. Vastuvõtulävend on vastuvõtukatse miinimumsumma, mille täitmine on kooli vastuvõtmise otsuse eelduseks. Vastuvõtulävend on 35 punkti 80st punktist.
- 2.3. **Vastuvõtt info- ja kommunikatsioonitehnoloogia – IT-süsteemide noorem spetsialist erialale** koosneb järgmistest etappidest:
  - 2.3.1. **I etapp: test** (maksimaalselt 40 punkti)
    - 2.3.1.1. Testi eesmärgiks on hinnata kandidaadi infotehnoloogia, matemaatika, loogika ja loodusainete alaseid teadmisi ja oskuseid erialaõppe sobivuse hindamiseks. Lisaks hinnatakse grupitöös õppijakandidaadi võimekust osaleda meeskonnatöös teiste õppijakandidaatidega koos.
    - 2.3.1.2. Testi sooritatakse kohapeal Astangu keskuse arvutis. Isiklike elektrooniliste seadmete, sh kalkulaatori kasutamine testi sooritamise ajal ei ole lubatud.
    - 2.3.1.3. Abivahendite kasutamisel (kohandatud klaviatuur, juhtkuul jms) tuleb õpilaskandidaadil need töökatsele kaasa võtta.
    - 2.3.1.4. Testi sooritakse 4 inimesega grupis ja kestus on kuni 60 minutit.
  - 2.3.2. **II etapp: vestlus** (maksimaalselt 40 punkti)
    - 2.3.2.1. Vestluse eesmärgiks on hinnata kandidaadi valmisolekut õpiväljundite saavutamiseks IT-erialal, iseseisvat toimetulekut igapäevategevustes, toetavate rehabilitatsioonitegevuste vajadust. Lisaks hinnatakse õpilaskandidaadi võimekust osaleda meeskonnatöös teiste õpilaskandidaatidega.
    - 2.3.2.2. Individuaalne vestlus sisaldab erialaga seotud praktilist ülesannet ja selle arutelu.
    - 2.3.2.3. Vestlus on individuaalne sotsiaaltöötaja ja õpetajaga ning kestus on kuni 30 minutit.

**3. 3. ja 2. taseme kutseõpe**

- 3.1. Kutseõppe 3. ja 2. taseme õppe alustamise nõuded on kirjeldatud kooli vastuvõtu korras.
- 3.2. **Vastuvõtt Puidutöötaja tase 3 erialale** koosneb järgmistest etappidest:
  - 3.2.1. Vastuvõtulävend on vastuvõtukatse miinimumsumma, mille täitmine on kooli vastuvõtmise otsuse eelduseks. Vastuvõtulävend on 94 punkti 142st punktist.

---

<sup>1</sup> VÕTA – varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

- 3.2.2. **I etapp: töökatse** (maksimaalselt 94 punkti)
- 3.2.2.1. Töökatse eesmärgiks on hinnata õpilaskandidaadi valmisolekut õpiväljundite saavutamiseks, peen- ja üldmootorika oskuseid (kujundi joonistamine, tööd elektrilise käsitööriistaga, tööd elektrilise tööpingiga ning tööd käsitööriistaga); juhenditest arusaamist ja matemaatika alaseid teadmisi; sotsiaalsed oskused (kuulamisoskus, eneseväljendusoskus, püsivus, enesehinnang). Lisaks hinnatakse õppijakandidaadi võimekust osaleda meeskonnatöös teiste õpilaskandidaatidega.
- 3.2.2.2. Töökatse sooritatakse kohapeal, keskuse puidutööklassis, 4 inimest grupis.
- 3.2.2.3. Töökatse kestus on kuni 60 minutit ja selle viib läbi erialaõpetaja. Töökatse toimumist jälgib tööhõivespetsialist.
- 3.2.3. **II etapp: vestlus** (maksimaalselt 48 punkti)
- 3.2.3.1. Vestluse eesmärgiks on hinnata kandidaadi eneseväljendusoskust, eesti keele valdamist, motivatsiooni, eelteadmisi ja arusaamist erialast, õpivalmidust ning erialast aktiivsust, iseseisvat toimetulekut igapäevategevustes, toetavate rehabilitatsioonitegevuste vajadust.
- 3.2.3.2. Individuaalne vestlus sisaldab erialaga seotud praktilist ülesannet ja selle arutelu.
- 3.2.3.3. Vestlus on individuaalne sotsiaaltöötaja ja õpetajaga ning kestus on kuni 30 minutit.

3.3. **Vastuvõtt puidutöötaja tase 2 Puiduettevõtte abitöötaja erialale** koosneb järgmistest etappidest:

- 3.3.1. Vastuvõtulävend on vastuvõtukatse miinimumsumma, mille täitmine on kooli vastuvõtmise otsuse eelduseks. Vastuvõtulävend on 75 punkti 142st punktist.
- 3.3.2. **I etapp: töökatse** (maksimaalselt 94 punkti)
- 3.3.2.1. Töökatse eesmärgiks on hinnata kandidaadi valmisolekut õpiväljundite saavutamiseks, peen- ja üldmootorika oskuseid (kujundi joonistamine, tööd elektrilise käsitööriistaga, tööd elektrilise tööpingiga ning tööd käsitööriistaga); juhenditest arusaamist ja matemaatika alaseid teadmisi; sotsiaalsed oskused (kuulamisoskus, eneseväljendusoskus, püsivus, enesehinnang). Lisaks hinnatakse õppijakandidaadi võimekust osaleda meeskonnatöös teiste õpilaskandidaatidega.
- 3.3.2.2. Töökatse sooritatakse kohapeal, keskuse puidutööklassis, 4 inimest grupis.
- 3.3.2.3. Töökatse kestus on kuni 60 minutit ja selle viib läbi erialaõpetaja. Töökatse toimumist jälgib tööhõivespetsialist.
- 3.3.3. **II etapp: vestlus** (maksimaalselt 48 punkti)
- 3.3.3.1. Vestluse eesmärgiks on hinnata kandidaadi eneseväljendusoskust, eesti keele valdamist, motivatsiooni, eelteadmisi ja arusaamist erialast, õpivalmidust ning erialast aktiivsust, iseseisvat toimetulekut igapäevategevustes, toetavate rehabilitatsioonitegevuste vajadust.
- 3.3.3.2. Individuaalne vestlus sisaldab erialaga seotud praktilist ülesannet ja selle arutelu.
- 3.3.3.3. Vestlus on individuaalne sotsiaaltöötaja ja õpetajaga ning kestus on kuni 30 minutit.

**4. 2. taseme kutseõpe**

4.1. **Vastuvõtt ettevalmistavasse õppesse**

- 4.2. Ettevalmistava õppe alustamise nõuded on kirjeldatud kooli vastuvõtu korras.
- 4.3. Kutseõppe 2. tase on ettevalmistav õpe ning sellele õppima asumiseks tuleb kandidaadil osaleda nõustamisvestlusel, mille käigus selgitatakse välja võimalused õppimiskohustuse täitmiseks, et vähendada haridustee katkestamise riski.
- 4.4. Vastuvõtt 2. taseme kutseõppesse toimub kronoloogiliselt ja eelisjärjekorras võetakse vastu õppimiskohuslased.
- 4.5. Õppimiskohustuse täitnud isikute vastuvõttu ei kinnitata kuni augusti lõpuni. Kandidaadid jäävad vastuvõtu ootenimekirja.