

**Õpilaste toetamise, tugiteenuste ja
-meetmete osutamise tingimused ja
kord Tallinna Tehnoloogiakolledžis****1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Tehnoloogiakolledžis (edaspidi kolledž) õpilase arengu ja õppimise toetamist kutseõppe tasemeõppes, sealhulgas õpilasele tugiteenuste osutamise ja tugimeetmete rakendamise tingimusi ja korda, lähtuvalt haridus- ja teadusministri 05.07.2025 määrusest nr 30 „Kutseõppeasutuses õpilase arengu ja õppimise toetamise tingimused ja kord“.
- 1.2. Kolledž lähtub kõigi õpilaste arengu toetamisel kaasava hariduse põhimõttest, mille kohaselt tagatakse õpilasele tema vajadustest tulenevalt võimetekohane õpe ja vajalik tugi arvestades kolledži võimalusi.
- 1.3. Käesoleva korra tähenduses on toevajadusega õpilane isik, kes vajab õppekavas seatud õpiväljundite saavutamiseks muudatusi või kohandusi õppeajas, õppemetoodikas, hindamismetoodikas, õppekorralduses, õppematerjalides või õppekeskkonnas või tugispetsialisti teenust vastavalt õpilase individuaalsetele vajadustele ja võimetele.
- 1.4. Sobiva tugiteenuse või tugimeetme rakendamiseks tuvastab kolledž õppija toevajaduse. Õppedirektori korraldusega määratud kolledži töötajal on õigus töödelda asjaomastesse riiklikesse infosüsteemidesse kantud õpilaste andmeid.
- 1.5. Individuaalse õpiteekonna kujunemise toetamiseks rakendab kolledž sobivaid õppemeetodeid, individuaalset juhendamist ja nõustamist ning süsteemset koostööd õpilase, õpetajate ja tugispetsialistide vahel arvestades kolledži võimalustega.
- 1.6. Toevajaduse tuvastamiseks, vajalike tugiteenuste ja -meetmete määramiseks, nende rakendamiseks, tulemuslikkuse hindamiseks ja rakendamise lõpetamiseks moodustatakse kolledžis Tugirühm, mille ülesanded, tegutsemise korra ja vastuvõetud otsuseid tugiteenuste- ja meetmete rakendamise kohta kinnitab õppedirektor korraldusega (täpne töökorralduse kirjeldus on käesoleva korra punktides 7-9).
 - 1.6.1. Kolledžis moodustatakse üks tugirühm õppelinnaku kohta.
 - 1.6.2. Tugirühma eesmärk on tuvastada õppijate toevajadusi, mis eeldavad sekkumist, määrata vajalikke tugiteenuseid ja -meetmeid ning hinnata nende tulemuslikkust ning vajadusel teha ettepanekuid õppijate väljaarvamiseks seaduses ettenähtud korras.
- 1.7. Toevajadusega õpilase toetamise korra rakendamise ja tugirühmade töö koordineerimise eest kolledžis vastutab Terve Eluviisi Keskuse juht.
- 1.8. Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaan ja tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õpilase ja/või piiratud teovõime korral tema seadusliku esindajaga.

2. Õpilase toetamise ja toevajaduse tuvastamise alused

- 2.1. Õpilase, sh toevajadusega õpilase toetamiseks kaasatakse kolledžis õpetajad, juhtõpetajad, valdkondade juhid, rühmajuhendajad/õppenõustajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, HEV koordinaator, karjäärispetsialist, huvijuht, kooli tervishoiuteenuse osutaja, õpimaailma töötajad, õpilaskodu töötajad ja õppejuhid, kes toetavad õpilast rakendusplaani alusel oma tööülesannete piires.
- 2.2. Õpilase toetamisel teeb kolledž koostööd õpilase ja tema võrgustikuga, nt õpilase perekonnaga, elukohajärgse omavalitsusega jne.
- 2.3. Kolledž teavitab õpilast või tema seaduslikku esindajat pakutavatest tugiteenustest ja -meetmetest nii õppeprotsessi toetamiseks õpingute ajal, kui ka õpingute lõpetamisel tööturule siirdumiseks või õpingute jätkamiseks järgmisel kutse- või haridustasemel.

- 2.4. Kolledž tagab oma õpilastele karjääriteenuse kättesaadavuse.
- 2.5. Esmane toevajadus selgitatakse vastuvõtuprotsessi käigus.
- 2.6. Toevajaduse hindamisel arvestatakse vajadusel: kooli vastuvõtul esitatud sisseastumisdokumente ja vastuvõtukomisjoni vestlustel tehtud märkmeid, õppija või seadusliku esindaja poolt edastatud individuaalset iseloomustust, õpitulemusi ja õppeprotsessis osalemist, arenguvestlustel, võrgustikukohtumistel või muul viisil koolile edastatud infot, kooliõe meditsiinilise kontrolli käigus saadud infot õpilase kohta õpilase seadusliku esindaja nõusolekul.
- 2.7. Kolledži tugispetsialistidel ja rühmajuhendajal/õppenõustajal on õigus osaleda kokkuleppel õpetaja ja/või valdkonnajuhiga vaatljana õppetunnis.

3. Tugiteenused ja –meetmed ja nende rakendamise põhimõtted

- 3.1. Tuge ja tugiteenuseid osutavad õpilase rühmajuhendaja/õppenõustaja, tugispetsialistid ja õpetajad. Tugiteenustena võib rakendada rühmajuhendaja/õppenõustaja nõustamist, õpetaja konsultatsioone, õpiabi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi või karjäärinõustaja teenust, arenguvestlust, individuaalset õppekava ja muud.
- 3.2. Tugispetsialist nõustab ja toetab õpilast oma erialaste kompetentside raames, märkmeid kokkulepetest lisab õppeinfosüsteemi tugiteenuste alla arvestades delikaatsete isikuandmete töötlemise põhimõtteid.
- 3.3. Üldjuhul on esmane õpilase toetaja õppetööga seotud probleemide lahendamisel rühmajuhendaja/õppenõustaja, kes fikseerib kokkulepped ja vestluste toimumise õppeinfosüsteemis tugiteenuste alla.
- 3.4. Rühmajuhendaja viib läbi õpilase arengu toetamiseks koostöövestluseid, mille põhjal lepitakse kokku õppe- ja arengueesmärkides, vajadusel kaasab rühmajuhendaja õpilase vanema/seadusliku esindaja, tugispetsialisti või teisi kolledži töötajaid. Kohtumiste ja kokkulepete kohta teeb rühmajuhendaja märkmeid õppeinfosüsteemis tugiteenuste all.
- 3.5. Esmast tuge õppeainetes osutab õpetaja tundides individualiseeritud ja diferentseeritud õpetamise kaudu, kasutades sobivaid meetodilisi võtteid.
- 3.6. Juhul, kui aineõpetaja poolt rakendatud esmased meetmed ei ole tulemuslikud ning õpilane vajab enamat tuge, või toe vajaduse väljaselgitamise vajaduse ilmnemisel, pöördub aineõpetaja rühmajuhendaja/õppenõustaja poole tugimeetmete protsessi algatamiseks.
 - 3.6.1. Toevajaduse hindamise ja tugimeetmete määramise protsessi saab algatada õppija põhjendamatute puudumiste, suures mahus põhjendatud puudumiste ja korduvate hilinemiste korral, millest teavitab rühmajuhendaja/õppenõustaja tugirühma liiget, kes kutsub toevajaduse väljaselgitamiseks ja toemeetmete määramiseks kokku tugirühma.
 - 3.6.2. Otsuse tugimeetme määramise, rakendusplaani koostamise ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimuste kohta teeb tugirühm. Otsust rakendatakse õpilase, piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja nõusolekul.
 - 3.6.2.1. Nõusolekut ei küsita õppimiseks ebapiisava eesti keele (riigikeele) oskuse puhul.
 - 3.6.3. Tugirühm hindab olemasoleva info põhjal õppija toevajaduse ning määrab tugimeetmed.
- 3.7. Kui õppimise toetamiseks on õppes vajalik teha olulisi muudatusi või kohandusi võrreldes kolledži õppekavaga, koostatakse kolledži võimalusi arvestades õpilasele, tugirühma otsuse alusel ning õpilase ja piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja nõusolekul, individuaalne õppekava (IÕK), mis kinnitatakse kolledži õppedirektori korraldusega. IÕK võib koostada õpilasele, kellel ilmneb andekus.
 - 3.7.1. Ettepaneku õpilasele IÕK koostamiseks võib tugirühmale teha rühmajuhendaja/õppenõustaja, õpetaja, tugispetsialist, õppija seaduslik esindaja, õppija ise.
 - 3.7.2. IÕK koostatakse üksikute moodulite või kuni ühe õppeaasta ulatuses, kus õppijale võib IÕKga teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppemetoodikas, hindamismetoodikas, õppekorralduses, õppematerjalides või õppekeskkonnas. Kohandused ei laiene õpiväljunditele ja hindamiskriteeriumitele.
 - 3.7.3. IÕK rakendamise otsuse alusel koostatakse ja tehakse kättesaadavaks õppeinfosüsteemis õppijale IÕK rakendusplan.
 - 3.7.4. IÕK rakendusplaani täitmiseks ainealaste õpiväljundite saavutamiseks vajalikud meetodid valib õpetaja, koostöös eripedagoogiga.

- 3.7.5. IÕK ja rakendusplaan on õppeinfosüsteemis nähtav õppijale, lapsevanemale/ seaduslikule esindajale, õpetajale, tugispetsialistidele, eriala valdkonnajuhile ja õppejuhile.
- 3.7.6. Toemeetme määramisel on võimalik õppe nominaalaga pikendada kuni ühe aasta võrra. Nominaalaga pikendamiseks peab alaealisel õppijal olema lapsevanema või seadusliku esindaja nõusolek.
- 3.8. Mõõdukas või põhjalik pedagoogiline sekkumine:
 - 3.8.1. Pedagoogilise sekkumisena käsitletakse vastavalt õppija vajadustele toimuvaid regulaarseid konsultatsioone, täiendavat õppetööd, erisusi õppetöös (kohandatud õppevara või -metoodika jne); iseseisvale tööle suunamist väljaspool klassiruumi (õpilane omandab iseseisvalt tunni eesmärgid, saab selleks õpetajalt vajalikud juhendid või materjalid; iseseisva töö esitab õpilane tunni lõpus õpetajale ja võib saada selle eest hinde).
 - 3.8.2. Mõõduka pedagoogilise sekkumise korral pakutakse õpilasele täiendavat õpiabi kuni 3 kontaktundi nädalas, mis sisaldab õpet kohandatud õppevara ja õppemetoodika järgi.
 - 3.8.3. Põhjaliku pedagoogilise sekkumise korral pakutakse õpilasele täiendavat õpiabi enam kui 3 tundi nädalas, mis sisaldab õpet kohandatud õppevara ja õppemetoodika järgi ning pidevat tugispetsialisti teenust või õpetaja tuge.
- 3.9. Individuaalse karjääriplaani koostamine:
 - 3.9.1. Toe vajadusega õpilasele koostatakse vajadusel praktikale minnes ja kolledži lõpetamisel individuaalne karjääriplaan õpilase, rühmajuhendaja/õppenõustaja, kolledžipoolse praktikajuhendaja ja tugirühma liikmete koostöös.
 - 3.9.2. Kolledžipoolne praktikakoordinaator koostöös rühmajuhendaja/õppenõustajaga ja vajadusel Tugirühmaga nõustab ja toetab õpilast tema individuaalsust ja potentsiaali arvestades sobiliku praktikakoha valikul.
 - 3.9.3. Rühmajuhendaja/õppenõustaja teavitab õpilast või tema seaduslikku esindajat sotsiaal- ja tööturu teenustest toetamiseks õpilase siirdumist tööturule või edasisse õppesse.
- 3.10. Tugirühma kaalutletud otsusega võib vajaduste tekkimisel ja võimaluste olemasolul moodustada väikerühma.
- 3.11. Juba varasemalt tuge saanud toevajadusega õpilane või tema seaduslik esindaja teavitab kolledžit koheselt õpilase toevajadusest, esitades kolledžile asjakohased dokumendid. Kui selgub, et õppija vajab tugimeedet, mida kolledž ei paku või mida pole võimalik pakkuda, teavitab kolledž sellest õpilase esindajat või kohalikku omavalitsust/hoolekandetasutust.
- 3.12. Toemeetme otsuse märgib õppeinfosüsteemi ja Eesti hariduse infosüsteemi EHIS HEV koordinaator.
- 3.13. Toemeetme rakendamist, selle tulemuslikkust ja täitmist jälgivad HEV koordinaator ja rühmajuhendaja/õppenõustaja.

4. Erisuste arvestamine kooli lõpetamisel ja praktikal

- 4.1. Toevajadusega õpilase puhul võib erialaste õpiväljundite saavutatust hinnata erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga, kui see on õpilasele sobiv ja õigusaktidega kooskõlas.
- 4.2. Toe vajadusega õppijate praktikakorralduses arvestatakse võimaluste piires kolledži võimaluste ja õppijale vajalike eritingimustega.
- 4.3. Kolledžipoolne praktikakoordinaator koostöös rühmajuhendaja/õppenõustajaga ja vajadusel tugirühmaga nõustab ja toetab õpilast tema individuaalsust ja potentsiaali arvestades sobiliku praktikakoha valikul.

5. Õppija toevajaduse-alane infovahetus

- 5.1. Info edastamisel õppijate tugimeetmete kohta juhendatakse isikuandmete kaitse seaduse delikaatsete isikuandmete edastamise põhimõtetest.
- 5.2. Info esmane edastaja õpilasele ja lapsevanemale/seaduslikule esindajale tugirühma kogunemise ja otsuste kohta on üldjuhul rühmajuhendaja/õppenõustaja.
- 5.3. Tugirühma otsusega saab tugimeetmeid määrata kogu õppeaasta jooksul ja need kajastuvad õppeinfosüsteemis.

6. Tugimeetmete rakendamise lõpetamine

- 6.1. Tugimeetme rakendub tugirühma otsuses kirjutatud ajavahemikuni või kuni õppeaasta lõpuni, õpilase väljaarvamiseni või ajani, mil õpilane seda soovib.

7. Tugirühma töökord

7.1. Üldsätted

- 7.1.1. Toevajaduse tuvastamiseks ning vajalike tugiteenuste või tugimeetmete määramiseks ja rakendusplaani koostamiseks, sealhulgas meetmete tulemuslikkuse hindamiseks, muutmiseks ning rakendamise lõpetamiseks on Tallinna Tehnoloogiakolledžis (edaspidi kolledž) moodustatud tugirühm.
- 7.1.2. Tugirühma pädevuse, tegutsemise korra ja koosseisu kinnitab kooli õppedirektor korraldusega.
- 7.1.3. Tugirühma töö korralduse eest kolledžis vastutab Terve Eluviisi Keskuse juht.
- 7.1.4. Kolledžis moodustatakse üks tugirühm õppelinnaku kohta.
- 7.1.5. Tugirühm tuvastab õppijate toevajadused, mis eeldavad sekkumist, määrab vajalikud tugiteenused ja -meetmed ning hindab nende rakendumise tulemuslikkust. Tugirühmal on õigus teha ettepanekuid õppijate väljaarvamiseks.
- 7.1.6. Tugirühma koosseis - Terve Eluviisi Keskuse juht, linnaku tugispetsialist(id), rühmajuhendaja(d) ja vajadusel õppejuht. Vastavalt juhtumile kaasatakse tugirühma Astangu õppelinnaku esindaja, õppija eriala õpetaja ja piiratud teovõimega õppija puhul tema seaduslik esindaja. Tugirühma töösse võib kaasata ka asjasse puutuvaid teisi kolledži töötajaid ning kolledživäliseid spetsialiste.
- 7.1.7. Linnakupõhist tugirühma juhib HEV koordinaator.

7.2. Tugirühma ülesanded:

- 7.2.1. Täiendava toe vajaduse tuvastamine.
- 7.2.2. Vajalike tugiteenuste ja -meetmete määramine.
- 7.2.3. Tugimeetmete rakendusplaani koostamine, selle alusel põhjendatud korralduslike ettepanekute ja muudatuste tegemine ning tugiteenuste ja -meetmete tulemuslikkuse hindamine ning tugiteenuste ja -meetmete rakendamise lõpetamise üle otsustamine.
- 7.2.4. Tugirühmas otsustatud rakendusplaaniga seotud dokumentatsiooni täidab HEV koordinaator (või tema puudumisel kokkulepitud asendaja, kellel on juurdepääs vastavatele infosüsteemidele).
- 7.2.5. Kui eelnevalt on rakendatud kõiki kolledži käsutuses olevaid tugimeetmeid ja need pole olnud tulemuslikud, teeb tugirühm põhjendatud ettepaneku õppija kolledžist väljaarvamiseks.

8. Tugirühma tegutsemise töökord

8.1. Tugirühma koosolekute korraldamine

- 8.1.1. Tugirühma koosolek toimub kindla regulaarsusega ja mitte harvem kui üks kord kuus.
- 8.1.2. Tugirühma koosoleku kutsub kokku eelkõige HEV koordinaator, vajadusel tugirühma kuuluv tugispetsialist ning kaasab juhtumipõhiselt menetlemisse teised töötajad.
 - 8.1.2.1. Tugirühma kokkusaamise algatajaks võib olla ka õppija, piiratud teovõimega õppija puhul tema seaduslik esindaja, rühmajuhendaja/õppenõustaja, õpetaja või eriala eest vastutav valdkonnajuht, kes esitab soovi HEV koordinaatorile.
- 8.1.3. Koosoleku läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni kogub kokku tugirühma kuuluv tugispetsialist.

8.2. Tugirühma koosoleku läbiviimine

- 8.2.1. Tugirühma koosoleku viib läbi tugirühma juht, kelleks on igas linnakus HEV koordinaator.

- 8.2.2. Tugirühma koosolekul osalejad tutvuvad HEV koordinaatori koondatud juhtumi dokumentatsiooniga (õpilase ja/või tema seadusliku esindaja poolt koolile edastatud dokumendid, kolledži poolt seni rakendatud sekkumised, märkamised ja info, mis on koondatud õppeinfosüsteemi), vajadusel kuulatakse ära õppija ja/ või tema seaduslik esindaja ning juhtumiga seotud teiste töötajate arvamused, ettepanekud.
- 8.2.3. Tugirühm tuvastab info põhjal õppija toevajaduse ning teeb ettepanekud õppijale tema vajadustest lähtuvate tugiteenuste ja -meetmete määramiseks ja rakendamiseks.
- 8.2.4. Tugirühma koosolekul määratakse rakendusplaanis tugiteenuseid ja -meetmeid rakendavad spetsialistid, kelle ülesandeks on rakendusplaani koostamises osalemine ning täitmise jälgimine oma erialasest spetsiifikast lähtuvalt.
- 8.2.5. Tugirühma koosoleku otsuseid protokollitakse ning edastatakse koosolekul osalenutele elektrooniliselt hiljemalt viie tööpäeva jooksul. Protokoll säilitatakse vastavalt dokumendihalduskorrale.
- 8.2.6. Tugirühma otsusega määratud rakendusplaani tutvustab ja selgitab vajadusel õpilasele ja lapsevanemale/seaduslikule esindajale HEV koordinaator.
- 8.2.7. Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaani ja tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õppija ja piiratud teovõime korral tema seadusliku esindajaga.

9. Tugirühma otsused ja nende täitmine

- 9.1. Tugirühma otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega.
- 9.2. Tugirühma otsused on täitmiseks õppijale ja õppetööga seotud teistele kolledži töötajatele.
- 9.3. Tugirühma otsuse täitmist korraldab ja kontrollib tugimeetme rakendusplaani eest vastutav spetsialist.
- 9.4. Õppija kolledžist väljaarvamise otsuse tegemisel saab direktor lähtuda Tugirühma ettepanekust.
- 9.5. Tugirühma otsuse vaidlustamine
 - 9.5.1. Tugirühma otsuseid on võimalik vaidlustada vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatud alusel ja korras.