

TALLINNA TEHNOLOOGIAKOLLEDŽ**PRAKTIKLEPING NR****LEPINGU OSAPOOLED****KOLLEDŽ:**

Tallinna Tehnoloogiakolledž, registrikood 70003767, aadress Pärnu mnt 57, 10135 Tallinn, mida esindab volituse alusel praktika koordinaator

ÕPILANE (PRAKTIKANT):

Nimi:

Isikukood:

Õppekava:

PRAKTIKAASUTUS: registrikood, mida esindab

.....
e-post, tel

1. Üldsätted

- 1.1 Praktikaperioodi algus lõpp
- 1.2 Praktika kogumaht on tundi.
- 1.3 Praktika toimub aadressil
- 1.4 Kolledžipoolne praktikakoordinaator on.....
- 1.5 Kolledžipoolse praktikajuhendaja andmed: Nimi , telefoni nr , e-post
- 1.6 Praktikaasutusepoolse praktikajuhendaja andmed: Nimi , telefoni nr , e-post
- 1.7 Praktikandi e-post ja telefon.....
- 1.8 Praktika eesmärgiks on võimaldada praktika sooritamise õpilase individuaalses praktikakavas (lisa 1) ettenähtud mahus.

2. Lepingu ülesanne:

- 2.1 Määratleda koostööpõhimõtted, millega on tagatud praktikandile võimalus läbida eesmärgistatud, juhendatud ja tagasisidestatud praktika läbimine praktikaasutuses.
- 2.2 Tagada praktikandi toetamine kolledžis omandatud teadmiste, oskuste, vilumuste, hoiakute ja väärtushinnangute kujundamiseks.
- 2.3 Luua praktikaasutusele kui tööandjale võimalus osaleda ja panustada tulevaste töötajate erialase ettevalmistamise korraldamisel ja kutseõppe sisulisel arendamisel.
- 2.4 Tagada kolledžile ettevõtte ja praktikandi tagasiside saamine praktikakorralduse muutmiseks, täiendamiseks ja parendamiseks.

3. Poole õiguste ja kohustuste kokkulepe**3.1 Kolledž:**

- 3.1.1 viib läbi praktikaasutuse hindamise (tunnustamise), et selgitada praktikaasutuse vastavust nendele tingimustele, mis võimaldavad täita praktikale seatud õpieesmärgid ja saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid;
- 3.1.2 kogub praktikaasutuselt ja praktikandilt tagasisidet praktika korraldusega seotud tegevuste kohta;
- 3.1.3 avaldab kolledži kodulehel www.techno.ee ajakohased õppetöökorralduse dokumendid sh õppetöögraafiku;
- 3.1.4 tagab kolledži- ja praktikaasutuse praktikajuhendajate ettevalmistuse praktika tulemuslikuks juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks praktika vältel ning lõpus

teistele lepingu osapooltele;

- 3.1.5 tagab praktika toimimise seire praktikaperioodi vältel e-kirja, telefoni või külastuse teel;
- 3.1.6 viib läbi praktika kokkuvõtva hindamise, kaasates kõiki lepingu osapooli;
- 3.1.7 teavitab lepingupoole olulisest rikkumisest teisi lepingu osapooli kirjalikult, esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui kahe tööpäeva jooksul arvates olulise rikkumise toimumisele järgnevast päevast;
- 3.1.8 algatab praktikalepingu erakorralise ülesütlemise, kui lepingu üks või mitu osapoolt oluliselt ei täida lepingust tulenevaid kohustusi.

3.2 Praktikaasutus:

- 3.2.1 osaleb praktikajuhendajate koolitustel ja infopäevadel, et tulemuslikult praktikaid juhendada, hinnata ja tagasisidet anda;
- 3.2.2 kogub kolledžilt ja praktikandilt tagasisidet praktikaasutuse praktikakorralduse, juhendamise ja parendusvõimaluste kohta;
- 3.2.3 järgib praktika juhendamisel praktikakava, praktikajuhendeid ja hindamiskriteeriume, õpetab, juhendab, kontrollib ja toetab praktikanti õpiväljundite saavutamisel;
- 3.2.4 enne praktikale lubamist viib läbi ohutusosalase juhendamise, kindlustab vajaliku väljaõppe, ohutusnõuete täitmise ja kontrolli (tööohutus, töötervishoid, tuleohutus, kemikaaliohutus, keskkonnaohutus jm);
- 3.2.5 kontrollib praktikandi juhtimisõiguse olemasolu enne sõiduki juhtimisega seotud ülesannete planeerimist või korralduse andmist;
- 3.2.6 teavitab lepingupoole olulisest rikkumisest teisi lepingu osapooli kirjalikult, esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kahe tööpäeva jooksul arvates olulise rikkumise toimumisele järgnevast päevast;
- 3.2.7 hindab praktikat praktikava täitmise jooksul ja praktika lõppemisel sh õpiväljundite saavutatuse taset, praktikapäeviku täitmist, praktikaülesannete täitmist praktikapäevikus;
- 3.2.8 osaleb praktika tagasiside seminaril ja praktika aruande esitlemisel;
- 3.2.9 algatab praktikalepingu erakorralise ülesütlemise, kui lepingu üks või mitu osapoolt oluliselt ei täida lepingust tulenevaid kohustusi.

3.3 Praktikant:

- 3.3.1 sooritab praktikat eesmärgipäraselt, vastutustundlikult ja aktiivselt;
- 3.3.2 järgib praktikakorraldust ning täidab nõutud dokumentatsiooni nõuetekohaselt (praktika aruanded, enesehindamine, praktikakorralduse tagasiside);
- 3.3.3 järgib praktikakava, arendab kutseoskusi ja üldpädevusi vähemalt õppekavas ettenähtud lävendini;
- 3.3.4 kasutab heaperemehelikult praktikaasutuse vara;
- 3.3.5 järgib kokkulepitud ja üldtunnustatud käitumismorme ja reegleid ning hoiab kõrget töödistsipliini;
- 3.3.6 hoidub tegudest, mis võivad kahjustada ettevõtte või kolledži mainet;
- 3.3.7 täidab tähtaegselt ja korrektselt praktikaülesandeid, järgib töökorralduse reegleid, tööohutuse-, töötervishoiu-, tuleohutuse-, keskkonnaohutuse jms nõudeid;
- 3.3.8 esitab tähtaegselt praktikaasutuse ja kolledži praktikajuhendajale korrektselt vormistatud praktikadokumendid (praktikapäevik, praktikaaruanne, enesehindamine, praktika tagasiside ja/või teised kokkulepitud praktikadokumendid);
- 3.3.9 teeb ettepanekuid praktika tulemuslikumaks korralduseks praktika eel, ajal ja järgselt;
- 3.3.10 teavitab lepingupoole olulisest rikkumisest teisi lepingu osapooli kirjalikult, esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kahe tööpäeva jooksul arvates olulise rikkumise toimumisele järgnevast päevast;
- 3.3.11 algatab praktikalepingu erakorralise ülesütlemise, kui lepingu üks või mitu osapoolt oluliselt ei täida lepingust tulenevaid kohustusi.

4. Lepingu muutmine ja erakorraline ülesütlemine

- 4.1 Leping või selle lisade muutmise ettepaneku teeb üks Leping Pool ning kooskõlastab selle teiste osapooltega kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil. Muudatused lepingusse viib sisse Kolledž, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 4.2 Leping Pooled on Lepinguga seotud selle allkirjastamise hetkest kuni praktika aruande esitlemiseni, kuid mitte kauem kui kaks nädalat pärast praktika lõppemist.
- 4.3 Lepingu erakorralisest ülesütlemisest peab Pool teavitama teisi Lepingu Pooli vähemalt 7 kalendripäeva ette.

5. Lõppsätted

5.1 Leping on vormistatud digitaalselt/paberkandjal. Pooled kinnitavad, et igaüks neid omab Poolte allkirjadega lepingu faili.

5.2 Vaidlused lahendatakse Lepingu Poolte vahelise kokkuleppe teel kooskõlas kutseõppeasutuse seaduse ja teiste seadustega.

6. Poolte allkirjad

KOLLEDŽ

PRAKTIKANT

PRAKTIKAASUTUS

[Allkirjastaja]

[ees- ja perekonnanimi]

[ettevõtte kontaktisiku nimi]