

TÖÖKOHAPOHISE ÕPPE PRAKTIKALEPING nr xxx
(Praktikaleping töölepingu kõrval)

Käesolev kolmepoolne leping on sõlmitud programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine PRÕM+“ raames ning haridus- ja teadusministri 20.12.2013 määruse nr 39 „Töökohapõhise õppe rakendamise kord“ alusel.

Lepingupoolteks on:

xxx (edaspidi õpilane), **isikukood xxx**,

xxx (edaspidi kolledž), mida esindab volituse alusel praktikakoordinaator **xxx** ja

xxx (edaspidi praktikaasutus), keda esindab juhatuse liige/ volikirja alusel **xxx**.

Leping on sõlmitud arvestades, et õpilase ja praktikaasutuse vahel on xx.xx.xxxx.a. sõlmitud ka tööleping (edaspidi tööleping).

1. Lepingu dokumendid

1.1. Lisaks käesolevale lepingudokumendile järgivad pooled lepingulisades sätestatud:

- Lisa 1 - õppekava xxx, kood xxx;
- Lisa 2 - moodulite rakenduskava;
- Lisa 3 - praktikaasutuse hindamise tulemusel koostatud kirjalik eksperthinnang;
- Lisa 4 - individuaalne praktikakava;
- Lisa 5 - kolledži õppekorralduseeskiri;
- Lisa 6 -

2. Praktika eesmärk ja asukoht

- 2.1. Praktika eesmärk on õppekavas sätestatud ja praktikalepingus kokkulepitud õpiväljundite saavutamine. Praktika läbiviimisel lähtutakse punktis 1.1. loetletud dokumentidest.
- 2.2. Praktika eesmärgiks õpilase huvidest lähtuvalt on õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine ettevõttes erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu ning uute teadmiste ja praktiliste oskuste, tööhoiakute ja –väärtuste omandamine.
- 2.3. Praktika eesmärgiks praktikaasutuse huvidest lähtuvalt on tulevase potentsiaalse töötaja ettevalmistamine, samuti tema ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine.
- 2.4. Praktika eesmärgiks kolledži huvidest lähtuvalt on erialase õpetamise sisu täiustamine kolledži ja praktikaasutuse koostöö kaudu.

3. Õpilase ülesanded, õigused ja kohustused

- 3.1. Järgnevad õpilase poolt praktikaasutuses täidetavad tööülesanded loetakse praktika raames tehtavaks tööks: õpilase poolt praktikaasutuses täidetavad tööülesanded, mis tulenevad tema töölepingust ja ametijuhendist;
- 3.2. Õpilase praktikaülesanneteks on täita õppekava raames kolledži poolt esitatud praktikaga seotud nõudeid ja juhiseid, mis on sätestatud lepingu lisades.
- 3.3. Õpilasel on kohustus osaleda kolledžis toimivas õppetöös, järgida kolledži põhimääruse, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning õpilane kannab vastutust nende rikkumise korral.
- 3.4. Õpilane täidab praktika päevikut vastavalt praktikaülesannetele ning koostab praktika lõpus praktikaaruande.
- 3.5. Õpilasel on õigus olla praktikaasutuses kaasatud erialasesse töösse (sh õppida tundma praktikaasutuses kasutatavat erialast tehnikat, seadmeid, töövahendeid, abimaterjale

- jne), saada ammendavat informatsiooni erialastes küsimustes ning materjale praktikaaruande vormistamiseks.
- 3.6. Õpilane täidab kolledži ning töökohapoolse praktikajuhendaja seaduslikke korraldusi ja nõudmisi, samuti praktikaasutuses kehtestatud tööohutuse ja -sisekorra eeskirju.
 - 3.7. Õpilane suhtub töösse kohusetundlikult, käitub korrektselt ja viisakalt ning täidab talle antud tööülesandeid pühendunult ning hoolsalt.
- 4. Praktikaperiood ja tööajakorraldus**
- 4.1. Praktika toimumisaeg lepitakse kokku tööandjaga vastavalt ettevõtte tööaja korraldusele. Juhendatava praktika mahuks on xxx EKAPit, mis on ümberarvestatult xxx töötundi.
 - 4.2. Tööaja korralduses lähtutakse töölepingus sätestatust (praktikaasutuse tööpäevade jaotus, tööpäeva algus ja lõpp, vahetuste määramine jms).
 - 4.3. Praktikaperioodis toimuvad vaheajad (st sel ajal töötamist ei loeta praktika raamesse) järgnevatel perioodidel: xxx-xxx ning xxx-xxx. Võimalusel annab praktikaasutus töölepingu raames õpilasele seaduses ette nähtud puhkust eelnimetatud vaheaegade kestel.
- 5. Praktikaasutusepoolsed tegevused ja vastutus**
- 5.1. Praktikaasutus tagab õpilasele punktis 3 sätestatud praktikaülesannetele ja tööülesannetele vastava sisuga praktika. Praktikaasutusel on kohustus tagada, et praktikaperioodil täidab õpilane vajalikus matus praktika raamesse kuuluvaid ülesandeid (mitte muid võimalikke töölepingu raamesse kuuluvaid ülesandeid).
 - 5.2. Kolledžil on õigus vajadusel viia läbi praktikaasutuse täiendavat hindamist. Praktikaasutus teeb hindamisel vajalikku koostööd (mh esitab vajalikud andmed ja dokumendid).
 - 5.3. Praktikaasutus määrab õpilasele lepinguga juhendaja, kes:
 - 5.3.1 järgib õpilase individuaalset praktikakava;
 - 5.3.2 juhendab ja kontrollib õpilase tegevust;
 - 5.3.3 abistab praktikaülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni hankimisel ja lahtimõtestamisel;
 - 5.3.4 annab tagasisidet ja hindab praktika sooritust, lähtudes moodulite rakenduskavast;
 - 5.3.5 täidab talle kolledži praktikakorras pandud kohustusi;
 - 5.3.6 teeb koostööd ja vahetab infot kolledži poolse juhendajaga;
 - 5.3.7 tutvub praktika lõpus õpilase poolt vormistatud praktikadokumentidega.
 - 5.4. Praktikaasutus tagab, et ühel juhendajal ei ole samaaegselt rohkem kui neli juhendatavat
 - 5.5. Praktikaasutus tagab õpilase juhendamise kogu praktikaperioodi jooksul. Juhendaja vahetumisel teatab praktikaasutus uuest juhendajast ja tema kontaktandmetest teistele lepingupooltele e-posti teel. Võimalusel teatatakse vahetusest ette, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast vahetust.
 - 5.6. Õpilase töö hindamisel lähtub juhendaja moodulite rakenduskavast.
 - 5.7. Juhul, kui kolledž teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks praktikaasutuses, viib praktikaasutus ettepanekud võimalikul määral ja esimesel võimalusel ellu. Juhul, kui ettepanekut ei ole võimalik ellu viia, selgitab praktikaasutus kolledžile selle põhjuseid.
 - 5.8. Praktikaasutus:
 - 5.8.1. teostab õpilase töökohale vastava tööohutus- ja töötervishoiualase juhendamise ja väljaõppe vastavalt kohalduvatele õigusaktidele ja praktikaasutuse töökorralduse reeglitele;
 - 5.8.2. kindlustab õpilasele töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikaasutuse poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikaasutuse teiste töötajatega samadel alustel
 - 5.8.3. järgib suhetes õpilasega töölepingu seaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni;
 - 5.8.4. on kohustatud mitte andma õpilasele tööülesandeid ajal, mil õpilasel on kohustus viibida õppetööl kolledžis;
 - 5.8.5. informeerib kolledžit, kui õpilane ilma aktsepteeritava põhjuseta puudub töölt.

6. Kolledžipoolsed tegevused ja vastutus

- 6.1. Kolledž tagab, et õpilasel on õppetasemele, erialale, õppekavale ja läbitud mahule vastava sisuga eelnev teoreetiline ettevalmistus.
- 6.2. Kolledž määrab lepinguga kolledžipoolse praktikajuhendaja. Kolledžipoolne praktikajuhendaja teeb koostööd ja vahetab infot praktikaasutusepoolse juhendajaga. Kolledžipoolne praktikajuhendaja külastab õpiprotsessi jälgimiseks ning praktika õpiväljundite saavutamise tagamiseks praktikaasutuses vähemalt ühel korral praktikaperioodi vältel.
- 6.3. Kolledž tagab praktikaasutusepoolsete juhendajate ettevalmistuse lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 6.4. Juhendaja vahetumisel teatab kolledž uuest juhendajast ja tema kontaktandmetest teistele lepingupooltele e-posti teel. Võimalusel teatatakse vahetusest ette, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast vahetust.
- 6.5. Kolledž koordineerib ja kontrollib koostöös praktikaasutusega praktika sooritamist.
- 6.6. Õppija õpiväljundite saavutatuse hindamisse kaasatakse õpilane ning kolledži- ja praktikaasutusepoolsed juhendajad. Kolledžipoolne praktikajuhendaja juhendab ja nõustab õpilast kogu praktikaperioodi vältel ning vajadusel teavitab ja nõustab praktikaasutusepoolset juhendajat praktika ettevalmistamise ja läbiviimise küsimustes, sh dokumentatsiooni koostamisel.
- 6.7. Kolledž säilitab praktikaaruandes kajastuvaid võimalikke konfidentsiaalseid andmeid ja järeldusi praktikaasutuse kohta viisil, mis ei avalikusta ega kahjusta praktikaasutuse tegevust või tema äri- ja toomissaladust.

7. Õpilase tasu

- 7.1. Õpilasele makstakse tasu töölepingu alusel. Juhul, kui õpilase ja praktikaasutuse vaheline tööleping lõpeb, kuid lepingupooled soovivad jätkata käesoleva praktikalepinguga, lepitakse tasu ja muud vajalikud tingimused kokku käesoleva lepingu lisas.
- 7.2. Lepingupooled on teadlikud ja arvestavad, et õpilase tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast. Juhul kui töötasu alammäär tõuseb ja õpilase tasu jääb sellest väiksemaks, tõstetakse viivitamatult ka õpilase tasu (alates alammäära tõusmisest, vajadusel tagasiulatuvalt).

8. Kulude hüvitamine praktikaasutusele

- 8.1. Praktikaasutusele praktika juhendamisega seotud kulude hüvitamine toimub vastavalt õppe rahastamise viisile ühel järgmistest alustest:
 - 8.1.1. kolledž ei hüvita praktikaasutusele praktikaasutusepoolsele juhendajale juhendamistasu või
 - 8.1.2. kolledž kannab praktikaasutusele praktika juhendamisega seotud kulude katteks üle hüvitise kogusummas xxx eurot (so xx % koolituskoha maksumusest, Haridus- ja Noorteamet, partnerlusleping xxx Lisa x, allkirjastatud xx.xx.xxxx). Hüvitis makstakse välja kolmes osas: periood oktoober-detsember 2026 summas xx eurot, periood jaanuar-juuni 2027, summas xx eurot ja periood juuli-september 2027, summas xx eurot).

9. Lepingu kehtivus ja lõpetamine

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest kõigi lepingupoolte poolt. Leping kehtib praktikaperioodiks kokku lepitud ajal ja pärast seda kuni ajani, mil poolte kõik lepingust tulenevad kohustused on täidetud.
- 9.2. Kui allkirjastamine toimub pärast praktikaperioodi algust, loetakse leping kehtivaks tagasiulatuvalt alates praktikaperioodi algusest.
- 9.3. Igal lepingupoolel on õigus leping igal ajal korraliselt üles öelda. Praktikaasutus ja kolledž peavad ülesütlemisest ette teatama 30 kalendripäeva, õpilane 15 kalendripäeva. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega teistele pooltele. Õpilase poolne ülesütlemine on kehtiv ka juhul, kui see on edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kas kolledžile või praktikaasutusele (ülesütlemisavalduse saanud lepingupool teatab sellest viivitamatult teisele lepingupooltele).

- 9.4. Igal lepingupoolel on õigus leping ilma ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui kumbki teistest lepingupooltest on lepingut oluliselt rikkunud. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega rikkunud lepingupooltele. Ülesütlev lepingupool teavitab ülesütlemisest ka kolmandat lepingupoolt.
- 9.5. Igal lepingupoolel on õigus leping ilma ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui ilmneb asjaolu, mille tõttu lepingu jätkamine on objektiivselt võimatu (nt kui õpilane eksmatrikuleeritakse, praktikaasutus lõpetab tegevuse (ja praktikaasutusel pole objektiivselt võimalik pakkuda asenduskohta), esineb vääramatu jõu asjaolu). Sellisel juhul lõpeb leping hetkest, mil selle täitmine objektiivselt võimatuks muutub.
- 9.6. Lepingü lesütlemise korral loetakse leping lõppenuks kõigi lepingupoolte suhtes.
- 9.7. Käesoleva lepingu lõppemine või peatumine ei mõjuta õpilase ja praktikaasutuse vahelist töölepingut, samuti ei mõjuta töölepingu lõppemine või peatumine käesoleva lepingu kehtivust (sellisel juhul toimitakse vastavalt punktile 7.1).
- 9.8. Juhul, kui õpilane läheb akadeemilisele puhkusele, on pikemalt haige, või tekib muu asjaolu, mille tõttu praktikalepingu jätkamine ei ole ajutiselt võimalik, otsustavad lepingupooled, kas leping peatada (ja jätkata asjaolu äralangemisel), või leping lõpetada. Lepingu peatamine ja lõpetamine toimub kirjaliku lepingu lisaga.
- 9.9. Juhul, kui ilmnevad probleemid õpilase praktika- või õppedistsipliinis, mis seavad kahtluse alla õpingute eduka lõpetamise, teavitab probleemi avastanud lepingupool viivitamatult teisi lepingupooli ja lepingupooled teevad kolmepoolselt koostööd, et olukord lahendada. Lepingupooltel on õigus ka lepingu korraliseks ülesütlemiseks (vt p 9.3). Aluse olemasolul (nt kui õpilase tegevust või tegevusetust saab lugeda lepingu oluliseks rikkumiseks) on lepingupooltel ka erakorralise ülesütlemise õigus (vt p 9.4).
- 9.10. Lepingut võib muuta ainult kirjalikus vormis lepingu lisana.

10. Vaidlused

- 10.1. Vaidluste korral kaasatakse kõik kolm osapoolt läbirääkimistesse, kaasates vajadusel ka asjassepuutuvaid spetsialiste töökohapõhist õpet koordineerivatest asutustest.
- 10.2. Juhul, kui vaidlust ei ole võimalik läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse vaidlus kolledži asukohajärgses kohtus. Õpilane võib algatada kohtuasja enda valikul ka muu asukohaga kohtus.

11. Juhendajad

- 11.1. Kolledži poolne praktikajuhendaja on xxx, e-post xxx, telefon xxx.
- 11.2. Praktikaasutuse poolne praktikajuhendaja on xxx, e-post xxx, telefon xxx.

12. Poolte andmed ja allkirjad

Õpilane

xxx

Isikukood xxx

Elukoht xxx

E-post xxx

Telefon xxx

Praktikaasutus

xxx

Registrikood xxx

Postiaadress xxx

E-post xxx

Telefon xxx

Kolledž

xxx

Registrikood xxx

Postiaadress xxx

E-post xxx

Telefon xxx

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/