

ÕPILASKODU KASUTUSLEPING 2026/2027

Tallinn

[Registreerimise

kuupäev]

[Registreerimisnumber]

Käesoleva digitaalselt allkirjastatud lepingu sõlmisid Tallinna Tehnoloogiakolledž (edaspidi Kool), asukohaga Tallinn, Pärnu mnt 57, registrikood 70003767, mida volituse alusel esindab õpilaskodu juhataja-majutusjuht [Allkirjastaja], telefon: 5301 3677, e-posti aadress: sirje.teinveld@techno.ee ja õpilaskodu kasutaja [Lepingu teine pool] (isikukood [Teise osapoole isikukood]), [Teise osapoole telefon], [Teise osapoole e-post], [Teise osapoole aadress].
Alaeraldise puhul tema seaduslik esindaja [Teise poole kontaktisik] teiselt poolt, edaspidi koos nimetatud Pooled, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. LEPINGU EESMÄRK JA TÄHTAEG

- 1.1 Käesoleva lepinguga kool osutab õpilaskodu elanikule ajutist majutusteenust õppetööl viibimise ajal lepingus määratud tähtaja jooksul.
- 1.2 Õpilaskodu asukoht on _____ (Uuslinna 10, 11415 Tallinn / Sõpruse pst 182/184, 13424 Tallinn).
- 1.3 Pooled on kokku leppinud, et õpilaskodu elanik saab enda kasutusse _____ (kahe-, kolme- või neljakohalises) toas ühe koha.
- 1.4 Üleantava eluruumi nr _____.
- 1.5 Lepingu kehtivuse algus [Kehtivuse algus].
- 1.6 Lepingu kehtivuse viimane päev on [Kehtivuse lõpp].
- 1.7 Kool annab õpilaskodu elanikule eluruumi üle koos elamiseks esmavajaliku sisustusega, mille kohta vormistatakse kooli esindaja ja õpilaskodu kasutaja vahel ruumide ja varade üleandmise-vastuvõtmise akt (lisa 1).
- 1.8 Õpilaskodu kasutuslepingu sõlmimisega võtab õpilaskodu elanik kohustuse täita õpilaskodu kodukorda, mida kool tutvustab lepingu sõlmimise ajal. Õpilaskodu kodukord on avaldatud kooli veebilehel <https://techno.ee/uldinfo/opilaskodud/> ning asub trükituna õpilaskodu korruse administraatori juures.

2. ÕPILASKODU TEENUSTE EEST TASUMINE

- 2.1 Õpilaskodu teenuste eest tasub õpilaskodu kasutaja vastavalt õpilaskodu hinnakirjale kooli poolt esitatud arve alusel.
- 2.2 Pangarekvisiidid on:
Saaja: Rahandusministeerium
Arvelduskonto: EE891010220034796011
Viitenumber: märgitud arvele.
Selgitus: arve number ja ruumi kasutaja nimi
- 2.3 Teenuste hinnakiri on avaldatud kooli kodulehel <https://techno.ee/>.
- 2.4 Koolil on õigus hinnakirja ühepoolselt muuta, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (üldjuhul e-kirja teel) ette vähemalt kaks kuud. Hinnakirja muutumise teatis on lepingu lisa.
- 2.5 Arve maksmisel on kohustuslik märkida maksekorraldusele arve viitenumber. Viitenumbri puudumisel makse ei laeku ning loetakse, et arve on tasumata.

3. POOLTE KOHUSTUSED

- 3.1 Kool kohustub
- 3.1.1. andma õpilaskodu elaniku kasutusse elu- ja olmeruumid ja sinna juurde kuuluva muu vara kooskõlas õpilaskodu kodukorraga ning vastavalt vara üleandmise-vastuvõtmise aktile, mis on lepingu lisa;

3.1.2 kasutusse antud vara muutumisel kasutamiskõlbmatuks asendama selle teise samaväärse varaga tingimisel, et varale kahju tekkimises puudub elaniku pahatahtlikkus või raske hooletusega toime pandud tegevus või tegevusetus;

3.1.3 esitama õpilaskodu elanikule arved eelneva kuu eest järgneva kuu 25. kuupäevaks, kasutuslepingus märgitud e-posti aadressile.

3.2 Õpilaskodu elanik kohustub

3.2.1 täitma õpilaskodu kodukorda;

3.2.2 hoidma heaperemehelikult talle antud uksekaarti/võtit ja vara ning mitte andma neid teisele isikule;

3.2.3 tasuma arved tähtaegselt;

3.2.4 tagama, et oma tegevusega ei põhjustaks kahju varale, isikutele ega keskkonnale;

3.2.5. teatama viivitamatult õpilaskodu töötajale/kooli töötajale ohuolukorrast või selle tekkimise ohust õpilaskodus, koolihoones või kooli territooriumil (näiteks tuleoht, katkised seadmed, katkine vara, häired vee-, elektri- või soojavarustuses, heakorra rikkumised, kuritegevuse kahtlus, esmaabi andmise vajadus jms) ning võimalusel võtma koheselt tarvitusele abinõud kahju tekkimise ennetamiseks, enda ja teiste isikute ohutuse tagamiseks, sealjuures seadmata ohtu enda või teise isiku tervist ja elu;

3.2.6 järgima õpilaskodu töötaja korraldusi;

3.2.7. järgima säästliku majandamise ja tarbimise põhimõtteid, sealhulgas asuma ümber teise korterisse/tuppa, kui kasutusleping näeb ette majutuse kahekohalises toas kahekesi ning õpilaskodus pole vabu kohti. Ümberasumisest keeldumise korral, jäädes üksi kahekohalisse tuppa on koolil õigus rakendada hinnakirja järgset kahekohalises toas üksinda elamise tasu;

3.2.8. hüvitama enda tahtliku tegevuse või tegevusetuse või hooletuse tõttu tekkinud varalise kahju. Ruumide kasutajate ühiskasutuses olevates ruumides kandma solidaarset vastutust teiste ruumide kasutajatega;

3.2.9 tasuma Kooli poolt esitatud arved 14 kalendripäeva jooksul. Pangaülekandega kaasnevad pangakulud on maksja kanda;

3.2.10 kasutuses olnud ruumid ja vara õpilaskodu töötajale üle andma lepingu lõppemise päeval nende algses seisukorras üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

4. POOLTE ÕIGUSED

4.1 Koolil on õigus:

4.1.1 nõuda õpilaskodu elanikult õpilaskodu kasutuslepingu ja sinna juurde kuuluva kodukorra täitmist;

4.1.2 kontrollida õpilaskodus oleva vara sihipärast, heaperemehelikku ja säästlikku kasutamist ja hooldamist ning vajadusel teha vastavaid ettekirjutusi.

4.2 Õpilaskodu elanikul on õigus:

4.2.1 nõuda koolilt tingimusi, mida on lubatud lepinguga;

4.2.2 esitada ettepanekuid õpilaskodu teenuste arendamiseks.

5. PÄÄS ÕPILASKODUSSE

5.1 Uksekaart või ukse võti väljastatakse lepingu sõlmimise järgselt.

5.2 Uksekaardile kannab õpilaskodu töötaja hoonesse ja ruumidesse sisenemise õigused ning võtme andmise korral tutvustab selle kasutamise korda.

5.3 Õpilaskodu elanikul on keelatud enda uksekaarti või võtit edasi anda kolmandatele isikutele ning kohustus vältida uksekaardi või võtme sattumist kolmandate isikute kätte.

5.4 Uksekaardi või võtme kaotamisel on Ruumi kasutaja kohustatud koheselt sellest õpilaskodule teatama.

5.5 Uksekaardi või võtme muutumisel kasutuskõlbmatuks või kadumisel esitab õpilaskodu elanik õpilaskodu juhatajale avalduse uue kaardi saamiseks ning hüvitab kaotatud kaardi maksumuse kooli poolt esitatud arve alusel.

5.6 Õigus pääseda õpilaskodusse lõpeb lepingu lõppemise päeval pärast varade ülendamist, kuid hiljemalt kell 17.

6. LEPINGU LÕPPEMINE

6.1 Kasutuslepingu korraline lõppemine toimub vastavalt õpilaskodu kodukorrale ja kasutuslepingule.

6.2 Õpilaskodu elanik võib lepingu erakorraliselt üles öelda, kui ei nõustu muudatustega teenuste hinnakirjas või kui kool ei täida oma lepingulisi kohustusi. Ülesütlemise avaldus tuleb esitada õpilaskodu juhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis etteteatamisega vähemalt 15 kalendripäeva.

7. LÕPPSÄTTED

7.1 Lepingu täitmisega seotud vaidlused lahendatakse eelkõige pooltevahelise läbirääkimise teel, vajadusel kaasates õpilaskodu elaniku esindaja, sotsiaalteenuse osutaja või teisi asjakohaseid isikuid. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendab vaidluse Harju Maakohus.

7.2 Kasutuslepingu sõlmimisega õpilaskodu elanik (alaealise puhul ka tema seaduslik esindaja) kinnitavad, et kõik lepingu sõlmimisel esitatud andmed on tõesed, ta on tutvunud enne lepingu sõlmimist selle tingimustega ja õpilaskodu kodukorraga ja selle lisadega, need on arusaadavad ja õpilaskodu elanik kohustub neid täitma.

7.3 Käesolev leping on koostatud kahes võrdväärses eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe.

8. Leping allkirjastatakse digitaalselt ja jõustub selle allkirjastamisel.

Üleandmise-vastuvõtmise akt

[Registreerimisnumber] [Registreerimise kuupäev] nr

Tallinna Tehnoloogiakolledž, mida esindab volituse alusel õpilaskodu juhataja-majutusjuht Sirje Teinveld, edaspidi üleandja, ja

[Tööde vastuvõtja], edaspidi vastuvõtja, sõlmisid käesoleva digitaalse üleandmise-vastuvõtmise akti järgnevas:

1. Pooled kinnitavad käesoleva aktiga toa nr _____ üleandmist ja vastuvõtmist.
2. Üle on antud ja vastu on võetud järgmised esemed:
 - 2.1. Toas: riidekapp sahtlitega, voodi (____ tk), narivoodi (1tk), kirjutuslaud (____ tk), tool (____ tk), seinariiu (____ tk), väike laud (____ tk), aknaruloo (____ tk), korktahvel, madratsid koos katetega (____ tk), prügikorv;
 - 2.2. Köögis: tulekustutustekk, külmkapp, õhupuhasti, elektripliit (2-kohaline), seinakapid (____ tk), valamukapp, valamu koos segistiga, toolid (____ tk), prügiamber;
 - 2.3. Esikus: riidenagi, peegel;
 - 2.4. Vannitoas: dušisegisti, dušikardin koos kinnitustega, kraanikauss segistiga, peegel;
 - 2.5. Tualettruumis: WC pott ja hari, kraanikauss segistiga, peegel riiuliga, prügikast kaanega, mopp-komplekt, kühvel ja hari.
3. Vastuvõtja kinnitab, et üleantav tuba ning esemed on seisundis, mis vastab nende loomulikule kulumisele ning seega ei ole vastuvõtjal üleandja suhtes pretensioone.
 - 3.1. Vastuvõtja kinnitab, et üleantav tuba ning esemed on seisundis, mis ei vasta nende loomulikule kulumisele ning seega on vastuvõtjal üleandja suhtes järgmised pretensioonid:

4. Samas toas elavad lepingulised õpilased saavad majutusperioodiks kasutada uste võtmed ja kaardid.

Käesolev akt on allkirjastatud digitaalselt.