KINNITATUD
direktori käskkirjaga
„Tallinna Tehnoloogiakolledži
valdkondlike ekspertkogude moodustamise
ja tegutsemise põhimõtete kinnitamine“

Tallinna Tehnoloogiakolledži valdkondlike ekspertkogude moodustamise ja tegutsemise põhimõtted

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Tehnoloogiakolledži (edaspidi kolledž) valdkondlikud ekspertkogud (edaspidi ekspertkogu) on kolledži nõuandvad partnerkogud, mille eesmärk on toetada kolledži arengut, õppe kvaliteeti ja vastavust ühiskonna ning tööturu vajadustele ning tugevdada koostööd ettevõtete, erialaorganisatsioonide, ekspertide, avaliku sektori ja teiste kolledži jaoks oluliste partneritega.

1.2. Ekspertkogu tegevus lähtub kolledži arengukavast ja põhitegevusest ning arvestab tööturu ja majanduse vajaduste, arengusuundade ning õpilaste huvidega, toetades õppijate ettevalmistamist muutuvas töö- ja ettevõtlusmaailmas ning ühiskonnas tegutsemiseks.

1.3. Ekspertkogu toob kolledži juhtimisse ja arendustegevusse väliste ekspertide ning partnerite teadmised, kogemused ja vaate ning annab soovitusi kolledži tegevuse ja arengusuundade ning erialavaldkondade ülese õppe arendamiseks.

1.4. Ekspertkogu on nõuandev ega oma seadusest, kolledži põhimäärusest või muudest õigusaktidest tulenevat otsustusõigust. Ekspertkogu ei asenda kolledži nõunike kogu, kolledži nõukogu ega kolledži juhtkonda.

1.5. Kolledžis tegutseb kaheksa ekspertkogu: kuues erialavaldkonnas, üldhariduse valdkonnas ja terve eluviisi keskuse juures.

2. Ekspertkogu ülesanded

2.1. Ekspertkogu:

2.1.1. annab valdkondlikku ja erialast nõu kolledži strateegiliste eesmärkide ja tegevussuundade kujundamisel ning hindab ühiskonna ja tööturu muutuvatest vajadustest tulenevaid arenguvajadusi;

2.1.2. annab sisendi õppevaldkondade, õppekavade ja õppematerjali arendamiseks ning õppe kvaliteedi, praktilisuse, perspektiivikuse ja töömaailmaga seotuse suurendamiseks;

2.1.3. annab hinnanguid ja teeb ettepanekuid praktika, praktikakohtade ning kolledži ja ettevõtete koostöö arendamiseks;

2.1.4. teeb ettepanekuid uute õppe- ja täienduskoolitusvõimaluste, spetsialiseerumiste, koostöömudelite ning rahvusvahelise koostöö algatamiseks ja arendamiseks;

2.1.5. jagab infot valdkonna arengute, tehnoloogiliste muutuste, vajalike kompetentside ja tööturu vajaduste kohta ning aitab kaasata ettevõtteid õppetöösse;

2.1.6. teeb ettepanekuid koostöö-, arendus- ja ühistegevuste algatamiseks ning vajaduse korral kolledži seadmete ja tehnoloogilise kompetentsi arendamiseks;

2.1.7. annab vajaduse korral arvamuse kolledži arengudokumentide, õppemeetodite, kontseptsioonide, tegevuskavade või muude kolledži arengut puudutavate küsimuste kohta.

3. Ekspertkogu moodustamine ja koosseis

3.1. Ekspertkogud moodustab kolledži direktor käskkirjaga.

3.2. Ekspertkogu liikmete arv on 6 kuni 10. Liikmete valikul lähtutakse eelkõige nende erialasest kompetentsist ja kogemusest, seotusest vastava valdkonnaga, teadmistest tööturu ja ettevõtluse vajadustest, rahvusvahelisest kogemusest, haridus-teaduslikust ekspertiisist ning valmisolekust panustada kolledži arengusse.

3.3. Ekspertkogu koosseisu võivad kuuluda ettevõtete ja tööandjate, eriala- ja kutseorganisatsioonide, avaliku sektori ja kohaliku omavalitsuse, kõrg- ja kutsehariduse ning teadusasutuste esindajad, vilistlased ja teised kolledži jaoks olulised koostööpartnerid.
3.4. Liikmeks võib nimetada isiku isikliku eksperdina või organisatsiooni esindajana. Organisatsioon võib põhjendatud juhul teha kolledžile ettepaneku oma esindaja muutmiseks.
3.5. Kolledži poolt kuulub ekspertkogu koosseisu vastava valdkonna juht. Kolledži direktor ja teised kolledži nõukogu liikmed ei ole ekspertkogu liikmed, kuid omavad õigust osaleda ekspertkogu kohtumistel ning aruteludel.
3.6. Ekspertkogu liikmeks võib kutsuda isiku tema nõusolekul (lisa 1). Liikme võib tagasi kutsuda tema avalduse alusel või juhul, kui tema osalemine ei ole enam põhjendatud või ta ei saa oma ülesandeid täita.
3.7. Liikmete volituste kestus määratakse direktori käskkirjaga ning see seotakse võimaluse korral kolledži arengukava perioodiga. Koosseisu võib vajaduse korral jooksvalt muuta.

4. Ekspertkogu juhtimine ja töökorraldus

4.1. Ekspertkogu tööd koordineerib kolledži vastava valdkonna juht, kes tagab koostöös esimehega ekspertkogu töö korraldusliku ja tehnilise poole.
4.2. Ekspertkogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Esimees ja aseesimees on üldjuhul väljastpoolt kolledžit.
4.3. Esimees korraldab ekspertkogu tööd, kutsub koostöös kolledži vastava valdkonna juhiga kokku koosolekud, juhatab neid ning korraldab ekspertkogu ettepanekute ja soovituste esitamise kolledžile. Esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid aseesimees.
4.4. Korralised koosolekud toimuvad üldjuhul vähemalt 4 korda aastas ning nende ajad kavandatakse ette. Vajaduse korral võib kokku kutsuda erakorralise koosoleku.
4.5. Koosoleku päevakord ja vajalikud materjalid edastatakse liikmetele võimaluse korral vähemalt 7 kalendripäeva enne koosolekut.
4.6. Ekspertkogu võib oma töösse kaasata kolledži töötajaid, eksperte, õpilasi, vilistlasi või teisi isikuid, kelle teadmised või kogemused on arutatava küsimuse seisukohalt olulised, ning moodustada vajaduse korral ajutisi töörühmi. Kolmandate isikute kaasamine kooskõlastatakse eelnevalt kolledži vastava valdkonna juhi ja ekspertkogu esimehega või esimehe äraolekul aseesimehega.
4.7. Ekspertkogu esindavad kolledži sees ja põhjendatud juhtudel avalikkuses valdkonna juht ja ekspertkogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

5. Seisukohad ja ettepanekud

5.1. Ekspertkogu seisukohad ja ettepanekud on kolledžile nõuandvad ega ole õiguslikult siduvad.
5.2. Ekspertkogu tegutseb viisil, mis toetab kolledžile esitatavate ettepanekute osas ühistele seisukohtadele jõudmist.
5.3. Liikme eriarvamuse võib kanda protokolli.
5.4. Ekspertkogu ettepanekud ja soovitused esitatakse kolledži direktorile või kolledži muule pädevale struktuuriüksusele edasiseks käsitlemiseks. Nende rakendamise üle otsustab kolledži pädev organ. Kolledž käsitleb ekspertkogu ettepanekuid ja soovitusi ühe sisendina otsuste tegemisel.
5.5. Kolledž annab võimaluse korral ekspertkogule tagasisidet oluliste ettepanekute ja soovituste edasise käsitlemise kohta.

6. Protokollimine ja dokumentide säilitamine

6.1. Ekspertkogu koosolekud protokollitakse.
6.2. Protokolli märgitakse vähemalt koosoleku aeg ja koht, osalejad, päevakord, arutatud küsimused ning tehtud ettepanekud.
6.3. Protokolli koostamise ja ekspertkogu tegevusega seotud dokumentide säilitamise korraldab kolledži vastava valdkonna juht või tema määratud töötaja kooskõlas kolledži dokumendihalduskorraga.

7. Koostöö, liikmete õigused ja kohustused

7.1. Kolledž annab ekspertkogule tema ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja materjale, arvestades õigusaktidest tulenevaid piiranguid.

7.2. Ekspertkogu liikmel on õigus saada ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja materjale, teha ettepanekuid ekspertkogu töö ja päevakorra kohta, esitada küsimusi ja soovitusi ning teha ettepanekuid ekspertide või teiste isikute kaasamiseks.
7.3. Ekspertkogu liige osaleb võimaluse korral aktiivselt ekspertkogu töös, jagab oma valdkonna teadmisi ja kogemusi heas usus ning kolledži arengut toetaval eesmärgil ja hoiab konfidentsiaalsust.